



سياسة النشر الإلكتروني (أمن البريد الإلكتروني)

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمناطق الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
تقنية المعلومات والأمن السيبراني	11/10/2026	1.0	IT-06

الهدف

حماية البريد الإلكتروني والتواصل الرقمي من التهديدات وتنظيم استخدامه.

النطاق

حسابات البريد الإلكتروني والنشر عبر القنوات الرقمية.

الاستخدام

- البريد الرسمي لأغراض العمل فقط، ولا يُستخدم لأغراض شخصية أو مخالفة.
- عدم فتح الروابط أو المرفقات المشبوهة، والإبلاغ عن رسائل التصيد.
- عدم إرسال بيانات حساسة دون تشفير أو دون تفويض.

الحماية

- تفعيل الترشيح ضد البريد المزعج والبرمجيات الخبيثة والتحقق الثنائي.
- تذييل رسمي للبريد وتحفظ الرسائل وفق سياسة الاحتفاظ.
- النشر عبر المنصات الرقمية للجمعية يكون من المخولين وفق سياسة التواصل.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ . محمد سليمان القرناس

التوقيع :

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ . أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

