



سياسة المشتريات

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

رمز السياسة	رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	القسم
FIN-08	1.0	11/10/2026	المالية والمشتريات

الهدف

تنظيم عمليات الشراء والتعاقد بما يحقق الجودة والسعر المناسب والنزاهة والشفافية.

النطاق

شراء السلع والخدمات والأعمال لجميع الإدارات.

المبادئ

- المنافسة والشفافية وتكافؤ الفرص بين الموردين وعدم تعارض المصالح.
- لا يجوز تجزئة المشتريات لتفادي حدود الصلاحية.

طرق الشراء (استرشادية)

قيمة الشراء	الطريقة	جهة الاعتماد
منخفضة	شراء مباشر بعرض واحد	المدير المالي
متوسطة	ثلاثة عروض أسعار على الأقل	المدير التنفيذي
مرتفعة	منافسة أو طرح عام وفق لجنة مشتريات	اللجنة التنفيذية أو المجلس

الإجراءات

- اعتماد الموردين بعد تقييمهم، والتعاقد كتابياً بعقود نظامية.
- استلام الأعمال والمواد وفق المواصفات، وسداد المستحقات بعد التحقق.
- حفظ ملفات المشتريات كاملة، ومراجعتها دورياً من المراجعة الداخلية.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ. أحمد يوسف المهيني التوقيع :	رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ. محمد سليمان القرناس التوقيع :
--	--

