



الأوصاف الوظيفية للإدارة المالية

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
المالية والمشتريات	11/10/2026	1.0	FIN-06

الهدف

توضيح الوظائف في الإدارة المالية ومهامها ومؤهلاتها.

النطاق

المدير المالي والمحاسب وأمين الصندوق ومسؤول المشتريات.

الوظائف الرئيسية

المؤهلات	المهام الرئيسية	الوظيفة
بكالوريوس محاسبة أو مالية وخبرة مناسبة	قيادة الإدارة المالية وإعداد الميزانية والتقارير والرقابة	المدير المالي
بكالوريوس محاسبة	التسجيل المحاسبي وإعداد القيود والمطابقات	المحاسب
دبلوم أو بكالوريوس مع خبرة	استلام وصرف المبالغ النقدية وحفظ العهدة	أمين الصندوق
مؤهل جامعي أو دبلوم مع خبرة	تنفيذ طلبات الشراء ومتابعة الموردين والعقود	مسؤول المشتريات

أحكام

- لا يجمع الموظف بين مهام متعارضة (كالا اعتماد والصرف والتسجيل والمطابقة) لتحقيق الفصل بين المهام.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد الوثيقة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	---

