



اختصاصات المدير المالي

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
المالية والمشتريات	11/10/2026	1.0	FIN-05

الهدف

تحديد مهام ومسؤوليات المدير المالي وعلاقته بالإدارات الأخرى.

النطاق

المدير المالي والإدارة المالية.

الاختصاصات

- إعداد الميزانية التقديرية ومتابعة تنفيذها وتحليل الانحرافات.
- الإشراف على الحسابات والتسجيل المحاسبي وإعداد القوائم المالية.
- ضمان تطبيق الأنظمة المالية والرقابة الداخلية والصلاحيات.
- إدارة السيولة والحسابات البنكية بالتنسيق مع المدير التنفيذي.
- التنسيق مع المراجع الخارجي والجهات الرقابية وإعداد التقارير المالية.

الارتباط

- يرتبط إدارياً بالمدير التنفيذي، ويرفع تقارير لمجلس الإدارة أو لجنة المراجعة عند الحاجة.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد الوثيقة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغى كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ. محمد سليمان القرناس

التوقيع :



اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ. أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

.....