



سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمناطق الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
المالية والمشتريات	11/10/2026	1.0	FIN-03

الهدف

تنظيم إجراءات الصرف وضمان توجيه الأموال لأغراضها المعتمدة.

النطاق

الصرف على البرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية.

البرامج والأنشطة

- يتم الصرف وفق الميزانية المعتمدة لكل برنامج ولأغراض التبرع المحددة.
- لا يُصرف على أي برنامج أكثر من المخصص دون موافقة صاحب الصلاحية.
- تُربط المصروفات بمؤشرات المخرجات وتوثق في تقارير البرامج.

الإدارية والعمومية

- تشمل الرواتب الإدارية والإيجارات والخدمات والصيانة وتُصرف وفق الميزانية.
- تُلتزم النسبة القصوى للمصروفات الإدارية والعمومية التي يقرها مجلس الإدارة والجهة المشرفة.

الإجراءات

- طلب صرف مستند بالفواتير، ثم مراجعة محاسبية، ثم اعتماد، ثم الصرف بأمر صرف موقع (انظر نظام أوامر الصرف الداخلي).

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغى كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ . محمد سليمان القرناس

التوقيع :

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ . أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

