



سياسة إدارة التطوع

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

رمز السياسة	رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	القسم
BEN-08	1.0	11/10/2026	المستفيدون والخدمات والشراكات والتطوع

الهدف

تنظيم استقطاب المتطوعين وتأهيلهم وإدارة أعمالهم والاستفادة من جهودهم بكفاءة.

النطاق

جميع المتطوعين والبرامج التطوعية.

الاستقطاب والاختيار

- تحديد الفرص التطوعية ومهامها ومتطلباتها ومدتها.
- التسجيل عبر منصة التطوع المعتمدة، ومقابلة المتقدمين والتحقق من أهليتهم، وبخاصة للعمل المباشر مع كبار السن.

التأهيل والإدارة

- تعريف المتطوع بالجمعية وسياساتها وقواعد السلوك والخصوصية، وتدريبه على مهامه.
- يوقع المتطوع على عقد أو إقرار تطوع يبين الحقوق والواجبات.
- يشرف على كل متطوع مسؤول مباشر، ويوثق عمله وساعاته.

التقدير والتقييم

- تُقيّم مساهمات المتطوعين وتُمنح شهادات تقدير وساعات تطوع موثقة.
- يمكن إنهاء التطوع عند مخالفة السياسات أو الإضرار بالمستفيدين.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغى كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ. محمد سليمان القرناس

التوقيع :

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ. أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

