

لائحة الجزاءات والمخالفات

جمعية دخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الموارد البشرية	2026 / 10/ 11	1.0	HR-14

الهدف

تحديد المخالفات الوظيفية والجزاءات المقررة عليها وإجراءات التحقيق والتأديب بما يحقق الانضباط والعدالة وفق نظام العمل.

النطاق

جميع العاملين بالجمعية.

الجزاءات التأديبية

- الإنذار الشفهي، ثم الإنذار الكتابي.
- الحسم من الأجر بما لا يتجاوز الحد الذي يقرره نظام العمل.
- الحرمان من العالوة أو الترقية لمدة محددة.
- الإيقاف عن العمل بلا أجر لمدة لا تتجاوز ما يجيزه النظام.
- إنهاء العقد في الحالات التي يجيزها نظام العمل.

جدول المخالفات (استرشادي)

المخالفة	المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة
التأخر عن الدوام دون عذر	إنذار شفهي	إنذار كتابي	حسم من الأجر
ترك مكان العمل دون إذن	إنذار كتابي	حسم من الأجر	إيقاف عن العمل
الإخلال بقواعد السلوك أو الإساءة للزملاء	إنذار كتابي	حسم من الأجر	إيقاف عن العمل
إهمال في رعاية المستفيدين أو الإساءة إليهم	حسم من الأجر	حسم من الأجر	حسم من الأجر
إفشاء الأسرار أو التزوير أو الاعتداء	إنهاء العقد وفق ما يجيزه نظام العمل	إنهاء العقد وفق ما يجيزه نظام العمل	إنهاء العقد وفق ما يجيزه نظام العمل

إجراءات التحقيق والتأديب

- يُبلغ الموظف كتابياً بالمخالفة المنسوبة إليه، وتُتاح له فرصة الدفاع عن نفسه وتقديم أقواله كتابياً.
- تُجري إدارة الموارد البشرية التحقيق، ويُوقع الجزاء بقرار من المدير التنفيذي، ويُبلغ به الموظف كتابياً.
- يُوقع الجزاء خلال المدة النظامية من تاريخ ثبوت المخالفة، وبما يتناسب مع جسامتها.
- يجوز للموظف التظلم من الجزاء كتابياً خلال المدة المحددة، ويُنظر التظلم من جهة محايدة.
- تُحفظ أوراق التحقيق والجزاءات في ملف الموظف وتُعامل بسرية.

ملاحظة

- تُطبّق هذه اللائحة بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية، وتُقدّم للجهات المختصة عند الحاجة وفق النظام.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد اللائحة وأي تعديلات جوهرية عليها.

- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- إدارة الموارد البشرية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- المديرون والموظفون: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
--	--

