

سياسة السلامة والصحة المهنية

جمعية دُخر لرعاية كبار السن بالمَنتَقة الشَرقِية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الموارد البشرية	2026 / 10/ 11	1.0	HR-09

الهدف

توفير بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين والمتطوعين وكبار السن والزوار، والوقاية من الإصابات والأمراض المهنية والحوادث.

النطاق

جميع مقرات الجمعية وفروعها وأنشطتها وبرامجها الميدانية.

الالتزامات العامة

- تلتزم الجمعية بتوفير بيئة عمل آمنة ومعدات وقاية مناسبة وفق الأنظمة المعمول بها.
- يلتزم كل موظف بتعليمات السلامة، ويُبلغ فوراً عن أي خطر أو حادث أو إصابة.

إدارة المخاطر والوقاية

- تُجرى مراجعة دورية لمواقع العمل لتحديد المخاطر ومعالجتها.
- تُوفّر طفايات الحريق ومخارج الطوارئ ومعدات الإسعافات الأولية وتُفحص دورياً.
- تُعد خطة إخلاء وتُجرى تجارب إخلاء دورية.
- تُطبّق إجراءات مكافحة العدوى والنظافة العامة، خاصة في الأنشطة المرتبطة برعاية كبار السن.
- تُراعى الاحتياطات اللازمة عند مساعدة كبار السن في الحركة والنقل لتفادي السقوط وإصابات الظهر.

التدريب والإبلاغ

- يتلقى الموظفون الجدد والمتطوعون تدريباً على السلامة والإسعافات الأولية.
- تُسجّل الحوادث والإصابات في نموذج بلاغ، ويُحقّق فيها لمعرفة أسبابها ومنع تكرارها.
- تُبلّغ الجهات المختصة عن إصابات العمل وفق النظام، ويُعالج المصاب وفق نظام العمل والتأمينات الاجتماعية.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- إدارة الموارد البشرية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- المديرون والموظفون: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كلّ في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.



رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	---

