

سياسة المكافآت والامتيازات

جمعية دخر لرعاية كبار السن بالمناطق الشرقية

رمز السياسة	رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	القسم
HR-08	1.0	2026 / 10 / 11	الموارد البشرية

الهدف

تحفيز العاملين وتقدير الأداء المتميز، وجذب الكفاءات والاحتفاظ بها ضمن إطار عادل وشفاف ومرتبطة بقدرات الجمعية المالية.

النطاق

جميع العاملين بعقود رسمية بالجمعية.

أنواع المكافآت والامتيازات

- مكافأة الأداء السنوي المرتبطة بنتيجة التقييم السنوي.
- مكافأة التميز عن الإنجازات الاستثنائية أو المبادرات التي تحقق أثراً ملموساً.
- البدلات والمزايا المقررة في العقد وسلم الرواتب (كبدل السكن والنقل).
- التأمين الطبي والتدريب والتطوير وفق لائحة التطوير المهني.
- التقدير المعنوي كشهادات الشكر وحفلات التكريم.

الضوابط

- ترتبط المكافآت بنتائج الأداء الموثقة وتتناسب معها، وتُصرف في حدود الميزانية المعتمدة.
- يُطبَّق مبدأ العدالة والشفافية دون محاباة أو تمييز.
- تُرفع توصيات المكافآت من المدير المباشر إلى إدارة الموارد البشرية، ويعتمد عليها المدير التنفيذي، ويعتمد مجلس الإدارة مكافأة المدير التنفيذي.
- يُحرم من المكافآت من صدر بحقه جزاء تأديبي جسيم خلال فترة الاستحقاق، وفق ما تقرر لائحة الجزاءات.

التوثيق

- تُوثَّق جميع المكافآت في ملف الموظف ويُحتفظ بسجل مالي بها.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- إدارة الموارد البشرية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- المدبرون والموظفون: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.



رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	---

