



سياسة قواعد السلوك

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الموارد البشرية	2026/ 10/ 11	1.0	HR-07

الهدف

ترسيخ السلوك المهني والأخلاقي لدى العاملين، وحماية سمعة الجمعية وكرامة كبار السن والمستفيدين.

النطاق

جميع العاملين والمتطوعين وأعضاء مجلس الإدارة والمتعاقدين مع الجمعية.

القواعد العامة

- النزاهة والأمانة في القول والعمل، وتقديم مصلحة الجمعية والمستفيدين على المصلحة الشخصية.
- احترام كبار السن وأسرهم، والتعامل معهم بلطف وصبر ودون تمييز أو استعلاء.
- احترام الزملاء ونبذ التمييز والتحرش والتنمر بجميع أشكاله.
- المحافظة على سرية المعلومات وبيانات المستفيدين والداعمين.

تعارض المصالح والهدايا

- يفصح الموظف عن أي تعارض مصالح فعلي أو محتمل لمديره وإدارة الموارد البشرية.
- لا يجوز قبول الهدايا أو الامتيازات التي قد تؤثر في القرار، ويُبلغ عن أي هدية عينية ذات قيمة.
- لا يجوز استغلال الوظيفة أو معلوماتها لتحقيق مكاسب شخصية.

استخدام الموارد والمظهر

- استخدام أموال الجمعية وأجهزتها وممتلكاتها لأغراض العمل فقط.
- الالتزام بالمظهر اللائق والزي المعتمد بما يتفق مع قيم المجتمع وطبيعة العمل.
- الالتزام بسياسة التواصل عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وعدم نشر ما يسيء للجمعية أو يفصح عن بيانات المستفيدين.

الإبلاغ والمساءلة

- على كل موظف الإبلاغ عن المخالفات عبر قنوات الإبلاغ المعتمدة، وتُحمى هوية المبلِّغ وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات.
- تُطبَّق لائحة الجزاءات والمخالفات على كل من يخالف هذه القواعد.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- إدارة الموارد البشرية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- المديرون والموظفون: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كلٌّ في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.



جمعية دخر لرعاية كبار السن
بالمناطق الشرقية

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	---

