



دليل الموظف

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

رمز السياسة	رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	القسم
HR-02	1.0	2026/ 10/ 11	الموارد البشرية

الهدف

تعريف الموظف الجديد والحالي بالجمعية ورسالتها وقيمتها، وبحقوقه وواجباته وبيئة العمل وقنوات التواصل، لتسهيل اندماجه وتعزيز انتمائه.

النطاق

يسري على جميع العاملين بالجمعية، ويُسلّم لكل موظف عند مباشرته العمل مع الحصول على إقرار باستلامه.

نبذة عن الجمعية

- جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية جمعية أهلية غير ربحية تُعنى برعاية كبار السن وتقديم الخدمات والبرامج التي تحفظ كرامتهم وتعزز جودة حياتهم.
- تعمل الجمعية وفق رسالتها ورؤيتها وقيمتها المعتمدة من مجلس الإدارة، وبما يتوافق مع أنظمة القطاع غير الربحي.

حقوق الموظف

- الحصول على عقد عمل واضح وأجر عادل في موعده.
- بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التمييز والتحرش والإساءة.
- الإجازات والمزايا المقررة نظاماً وفق لائحة الموارد البشرية.
- فرص التطوير المهني والتقييم العادل لأدائه.
- تقديم الشكاوى والمقترحات عبر القنوات المعتمدة دون خوف من أي إجراء انتقامي.

واجبات الموظف

- أداء مهامه بأمانة وكفاءة وفق وصفه الوظيفي.
- الالتزام بالدوام الرسمي وقواعد السلوك والميثاق الأخلاقي.
- التعامل مع كبار السن وأسرهم بالاحترام والرفق والصبر.
- المحافظة على سرية المعلومات وأموال الجمعية وممتلكاتها.
- الإبلاغ عن أي مخالفة أو تعارض مصالح أو خطر على السلامة.

بيئة العمل والتواصل

- يتواصل الموظف مع مديره المباشر أولاً، ثم إدارة الموارد البشرية، ثم المدير التنفيذي عند الحاجة.
- تُقدّم الشكاوى والمقترحات وفق آلية الشكاوى والمقترحات المعتمدة بالجمعية.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد الدليل وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- إدارة الموارد البشرية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- المديرون والموظفون: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.



المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ . محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ . أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	---

