



لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمناطق الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الحكومة ومجلس الإدارة	20/11/2026	1.0	GOV-09

الهدف

تحديد حدود الصلاحيات المالية والإدارية لكل مستوى بما يضمن ضبط الصرف وسلامة القرار وحماية أموال الجمعية.

النطاق

مجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي والإدارات.

المبادئ

- لا يجوز لأي شخص الارتباط بالتزام مالي أو إداري خارج حدود صلاحيته.
- تحدد مبالغ الصلاحيات بقرار من مجلس الإدارة في جدول مستقل يُراجع سنوياً.
- يُراعى مبدأ الفصل بين من يطلب ومن يعتمد ومن ينفذ ومن يراجع.

مستويات الصلاحية

- المدير التنفيذي: يعتمد المصروفات والعقود التشغيلية ضمن حده المالي المعتمد.
- اللجنة التنفيذية: تعتمد ما يتجاوز حد المدير التنفيذي حتى سقف تحدده.
- مجلس الإدارة: يعتمد ما يتجاوز ذلك والمشروعات الكبرى والتصرف في الأصول.
- التوقيع على الشيكات والتحويلات البنكية يتم بتوقيعين على الأقل من المفوضين المعتمدين.

الإدارية

- تعتمد التعيينات والترقيات والإجازات والانتدابات وفق مصفوفة الصلاحيات ولائحة الموارد البشرية.
- يجوز التفويض كتابياً مع تحديد النطاق والمدة، ولا يعفى المفوض من المسؤولية.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد اللائحة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ . محمد سليمان القرناس

التوقيع :

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ . أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

