

صلاحيات اللجنة التنفيذية

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمناطق الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الحكومة ومجلس الإدارة	20/11/2026	1.0	GOV-07

الهدف

تحديد اختصاصات اللجنة التنفيذية وصلاحياتها بما يسرّع اتخاذ القرار ويحافظ على الرقابة.

النطاق

أعضاء اللجنة التنفيذية والإدارة التنفيذية.

التشكيل

- يشكل مجلس الإدارة اللجنة التنفيذية برئاسة رئيس المجلس أو من يفوضه وعضوية عدد من الأعضاء.
- يحضر المدير التنفيذي الاجتماعات دون أن يكون له حق التصويت، إلا إذا نصت اللائحة على غير ذلك.

الاختصاصات

- متابعة تنفيذ قرارات المجلس والخطط التشغيلية والميزانية.
- اتخاذ القرارات العاجلة ضمن الصلاحيات المفوضة، وعرضها على المجلس في أول اجتماع.
- الموافقة على النفقات والعقود ضمن مصفوفة الصلاحيات المالية والإدارية.
- دراسة الموضوعات التي يحيلها إليها المجلس وتقديم التوصيات.

الضوابط

- لا تملك اللجنة تعديل اللائحة الأساسية أو اعتماد الميزانية السنوية أو تعيين المدير التنفيذي وإنهاء خدمته.
- توثق اجتماعاتها بمحاضر وتُرفع تقاريرها للمجلس بصفة دورية.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد الوثيقة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغى كل ما يتعارض معها.

رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه :

أ. محمد سليمان القرناس

التوقيع :

اسم المدير التنفيذي وتوقيعه :

أ. أحمد يوسف المهيني

التوقيع :

