



سياسة مهام وصلاحيات مجلس الإدارة

جمعية ذخر لرعاية كبار السن بالمنطقة الشرقية

القسم	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	رمز السياسة
الحكومة ومجلس الإدارة	20/11/2026	1.0	GOV-05

الهدف

تحديد مسؤوليات مجلس الإدارة وصلاحياته بما يضمن أداءه لدوره الإشرافي والاستراتيجي بكفاءة.

النطاق

رئيس مجلس الإدارة وأعضاؤه.

المهام الرئيسية

- اعتماد الرسالة والرؤية والخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية والميزانية.
- الإشراف على الأداء المالي والتشغيلي ومتابعة تحقيق الأهداف.
- اعتماد السياسات واللوائح الداخلية وتعيين المدير التنفيذي وتقييمه.
- ضمان الالتزام بالأنظمة ومتطلبات الجهات المشرفة وسلامة التقارير المالية.
- حماية أصول الجمعية وسمعتها وإدارة المخاطر الرئيسية.

الصلاحيات

- تشكيل اللجان وتفويض بعض صلاحياته كتابياً ومحدداً بمدة.
- قبول التبرعات والهبات والوصايا وفق الأنظمة.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية والمالية ضمن حدود اللائحة الأساسية ومصفوفة الصلاحيات.

الاجتماعات

- يعقد المجلس اجتماعاته دورياً بالعدد الذي تحدده اللائحة الأساسية، وتوثق قراراته في محاضر موقعة.
- يكتمل النصاب بحضور أغلبية الأعضاء وتصدر القرارات بالأغلبية وفق اللائحة.

الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة وأي تعديلات جوهرية عليها.
- المدير التنفيذي: الإشراف على التطبيق واعتماد القرارات التنفيذية المنبثقة عنها.
- الإدارات المعنية: التنفيذ والمتابعة وحفظ السجلات ذات العلاقة.
- جميع العاملين: الالتزام بما ورد فيها وتطبيقه كل في نطاق عمله.

المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الوثيقة مرة واحدة سنوياً على الأقل، وعند صدور أي تعديل نظامي ذي علاقة، ولا يُعمل بأي تعديل إلا بعد اعتماده.
- تسري من تاريخ اعتمادها وتلغي كل ما يتعارض معها.

	رئيس الجمعية العمومية وتوقيعه : أ. محمد سليمان القرناس التوقيع :	اسم المدير التنفيذي وتوقيعه : أ. أحمد يوسف المهيني التوقيع :
---	--	--